

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

<<ԿԱՊԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ- Ի

2024-2025 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

ԿԱՊԱՆ 2025թ.

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 01

ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

ՀՐԱՄԱՆ N 58-Ա

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ 2024-2025 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մայիսի 13-ի 2021թ. N 764-Ն որոշմամբ.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ.

1.Կապանի թիվ 13 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ում 2024-2025 ուստարվա ներքին գնահատումն իրականացնելու նպատակով ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Անահիտ Ստեփանյան տնօրեն | - հանձնաժողովի նախագահ |
| 2. Սոնա Թումանյան | - մեթոդիստ |
| 3. Գայանե Խաչատրյան երաժշտ. դաստ. | - մանկկրթի անդամ |
| 4. Հասմիկ Աղամիրյան դաստ. | - մանկկրթի անդամ |
| 5. Լուսինե Բաբայան | - ծխ նախագահ |
| 6. Աննա Գևորգյան | - ծխ անդամ |
| 7. Արգիշե Զաքարյան | - ծխ անդամ |
| 8. Աննա Սարգսյան | - ՏԻՄ ներկայացուցիչ, անդամ |
| 9. Արփիկե Թումանյան | - ՏԻՄ ներկայացուցիչ, անդամ |



Տնօրեն

Անահիտ Ստեփանյան

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Կապանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ

Կազմակերպատիրավական տեսակը՝ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ

Սեփականության ձևը՝ անհատույց օգտագործման պայմանագիր

Հասցե՝ ՀՀ Սյունիքի մարզ, քաղաք Կապան, Ձորք թաղամաս, թիվ 20 շենք

Հեռ.՝ 028542205

Պաշտոնական կայքէջ՝ kapan.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	✓		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	✓		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	✓		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	✓		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	✓		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

«ա», «բ» չափանիշների համար արձանագրում ենք, որ շենքի ֆիզիկական վիճակը գնահատվում է բավարար, ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար:

«ե» չափանիշի համար փաստագրում ենք, որ հաստատությունը 2024թ. ապրիլի 10-ից կնքել է ԱՆ ՀՀԿԱԿՊՈԱԿ-ի հետ N09-46, 09-42 պայմանագրերը, որոնք ուժի մեջ են մինչև 2025թ. ապրիլի 01-ը և պատշաճ իրականացնում է բոլոր գործառույթները:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		✓	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.	✓		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.		✓	
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	✓		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿՀԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			✓
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	✓		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր եւ տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	✓		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.			
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	✓		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	✓		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական			✓

մետաղյա վանդակաճաղեր.			
Ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	✓		
Ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	✓		
Ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	✓		
Ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	✓		
Ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	✓		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	✓		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

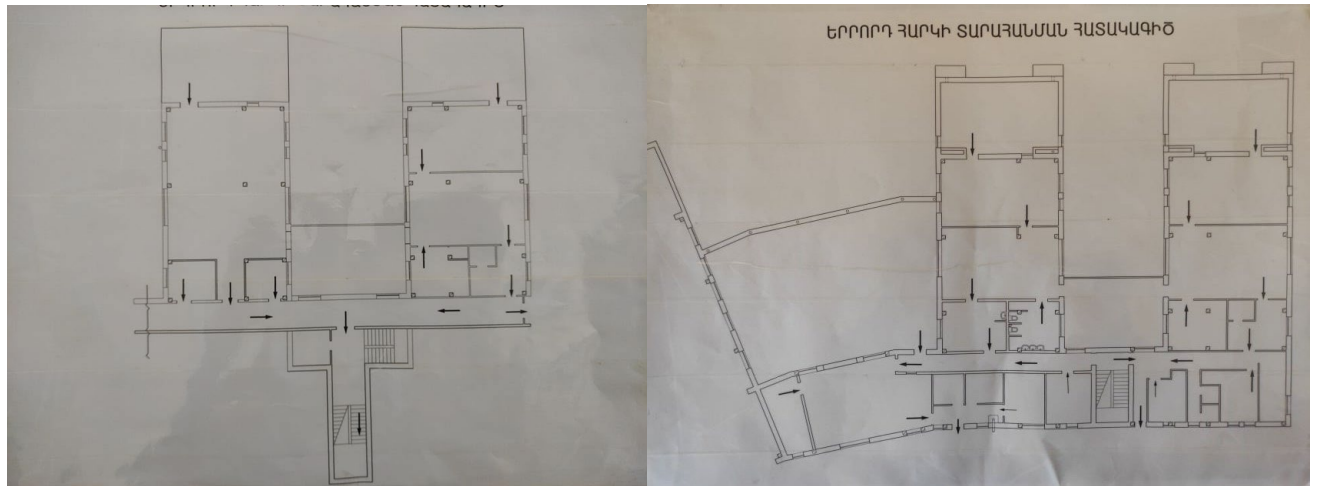
«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

Ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է մասամբ, այն ունի հիմնական վերանորոգման կարիք:

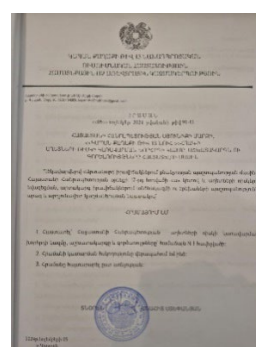
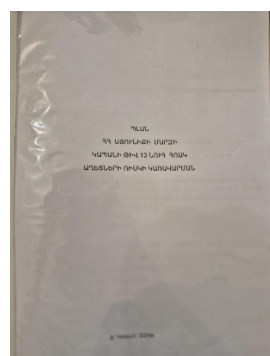
«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

Շենքը կայուն է ուժեղ քամիների, սողանքների, երկրաշարժերի, հրդեհների, խոնավություն հանդեպ:

«Ժբ»- ից «Ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:



Դիտարկելով վերոնշյալ չափանիշներն արձանագրում ենք, որ «ա», «բ», «ժբ»- ից «ժե» պահանջները համապատասխանում են սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության համար, չենք ֆիզիկական վիճակը կայուն է: Առկա է ԱՌԿ պլան, որի լուսապատճենը կցվում է:



«Ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը. լիցենզիայի լուսապատճենը կցվում է:



Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
5	150քմ յուրաքանչյուրը	5 քմ	2,5 քմ պակաս
	կրտսեր 1-ին խումբ 150քմ /20 երեխա/	7.5	համապատասխանում է

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Հաստատության խմբասենյակները լայնարձակ են, հարմարավետ, մեկ սանին բաժին ընկած մակերեսը 5քմ է,որը հնարավորություն է ստեղծում սաների անվտանգ, ազատ կենսագործունեության համար:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵՀԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	✓	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	✓	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	✓	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	✓	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	✓	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	✓	

թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	✓	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	✓	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		✓
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	✓	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	✓	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
05.12.2023թ.	ավագ, միջին ա, բ խմբեր	«Երկրաշարժի ազդարարման, տարհանման և պատսպարման կազմակերպում »	65 երեխա 12 ծնող 15 աշխատակից
17.04.2024թ.	ավագ, միջին, «ա», միջին «բ», կրտսեր 1-ին, կրտսեր 2րդ	«Հրդեհի դեպքում աշխատակազմի և սաների տարհանման կազմակերպումը»	19 աշխատակից 109 երեխա

			7 ծնող
03.06.2024թ.	միջին «ա», միջին «բ»	«Երկրաշարժից պաշտպանվելու վարքականոնները » թեմայով ուսուցում՝ ՆԳՆ«ՍՊՏԾ»ՊՈԱԿ	32 երեխա 8 աշխատակից
02.10.2024թ.	Ավագ «ա» Ավագ «բ»	«Ամպրոպի,կայծակի դեպքում գործողությունների և վարքականոնների ուսուցում»	42 երեխա 7 աշխատակից
04.12.2024	Միջին	«Երկրաշարժի ժամանակ անվտանգ վայրերում պատսպարվելու ուսուցում»	30 երեխա 5 աշխատակից
03.07.25	Կրտսեր 1-ին, Կրտսեր 2-րդ, Միջին	«Հրդեհի ժամանակ անվտանգության վարքականոնների խորացում»	50 երեխա 7 աշխատակից

«Ժդ»
չափ
անի

շի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ					
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այդ կամ ոչ բառերը)					
Այո			Ոչ		
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգ-ված է, թե ոչ.		Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
4-րդ հարկ 12,40քմ	մեկ բուժքույր	Առկա է համապատասխան գույք	Այո	Ոչ	Բավարար
			✓		Առկա է

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության

պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Հաստատությունը վարում է վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան, այն ուժի մեջ է մտել 2021թ. նոյեմբերի 25-ից

Կից՝ նկարներ:



4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.		✓
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս- խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	✓	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
22.11.2023թ.	ավագ,միջին ա, բ կրտսեր 1-ին. կրտսեր 2-րդ	Կլոր սեղան,ժողով, զրույցներ, խորհրդատվություն համապատասխան գրականություն	114
14.03.2023թ.	ավագ, միջին	Կլոր սեղան,պրոյեկտոր, աահիկ,խորհրդատվություն համապատասխան գրականություն	116

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	13	12	13	0
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	26.15 կամ 0.775	26.15 0.775	26.15 կամ 0.775	0

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Համաձայն Կապան համայնքի ավագանու 2024թ դեկտեմբերի 27-ի թիվ 188-Ա որոշման, հաստատության մանկավարժական դրույքաչափի գործընթացը համապատասխանում է:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Անահիտ Ստեփանյան Սերժիկի	12,5	12,5	0
տնօրենի տեղակալ	Սոնա Թումանյան Տիգրանի	1	10	0

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Անահիտ Ստեփանյան Սերժիկի	բարձրագույն	2024-2025	0
տնօրենի տեղակալ	Թումանյան Սոնա Տիգրանի	բարձրագույն	2024-2025	0
Գայանե Խաչատրյան Աշոտի	երաժշտության դաստիարակ	մ/մ	2024-2025	0
Գոհար Առաքելյան Արմենի	դաստիարակ	մ/մ	2024-2025	0
Մելինե Առաքելյան Լևոնի	դաստիարակ	մ/մ	2024-2025	0
Լիլիթ Գրիգորյան Հովսեփի	դաստիարակ	մ/մ	2024-2025	0
Մելինե Առաքելյան Լևոնի	դաստիարակ	մ/մ	2024-2025	0
Նինել Սարգսյան	դաստիարակ	մ/մ	2024-2025	0

Հրանտիկի	արակ			
Հասմիկ Աղամիրյան Վարդանի	դաստի արակ	մ/մ	2024-2025	0
Ռուզաննա Անտոնյան Դավիթի	դաստի արակ	մ/մ	2024-2025	0
Գրիգորյան Հասմիկ Արարատի	դաստի արակ	մ/մ	2024-2025	0
Մերի Գրիգորյան Մուրադի	դաստի արակ	մ/մ	2024-2025	0
Արմինե Առաքելյան Լևոնի	դաստի արակ	մ/մ	2024-2025	0
Դավթյան Արշալույս Արայիկի	դաստի արակ	մ/մ	2024-2025	0

Հայաստանի Հանրապետության 13 հունիս

Մարտիրոսացիների հիշատակը հաստատության անվանումը

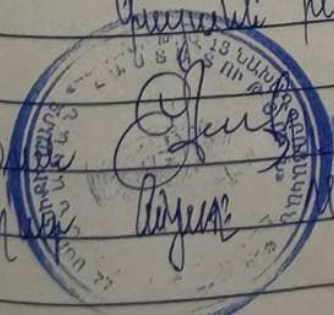
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության
վարչակարգության 3 անգամ ընդհանուր

Հայաստանի Հանրապետության
Հանրապետության Սահմանադրության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության

Հայաստանի Հանրապետության
Հանրապետության Սահմանադրության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության

Հայաստանի Հանրապետության
Հանրապետության Սահմանադրության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության

Հայաստանի Հանրապետության
Հանրապետության Սահմանադրության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության
կառավարության կառավարության





Ներդրումները թիվ 3

2025 թ. օգոստոսի 25-ի օրվա նախագիտության
նպատակը հարկային արժեքների վերաբերյալ
կատարվող հաշվարկների, ընդհանրացման և
14 օրվա:

Օրակարգ

Հարկային թիվ 13 ՀՀՀՀՀՀՀՀ-ի 2024-2025 թվական
հարկային կատարվող հաշվարկների և
վերաբերյալ ընդհանրացման և
14 օրվա:

Գլխավոր

ՀՀՀՀՀՀՀՀ-ի ներկայացված թիվ
Օրակարգի ընդհանրացման և
կատարվող հաշվարկների
և 14 օրվա:

Handwritten text in a cursive script, likely a name or title.

Handwritten text in a cursive script, possibly a date or a short paragraph.

Handwritten text in a cursive script, likely a name or title.

Handwritten text in a cursive script, possibly a list or a short paragraph.

Handwritten text in a cursive script, likely a name or title.



Handwritten text in a cursive script, likely a name or title.

Աննա Համբարձումյան Արկադայի	բուժքույ ր	մ/մ	2024-2025	0
Լուսինե Բաբայան Անդրանիկի	Ծնողխո րհրդի նախագ ահ	բարձր ագույն	2024-2025	0

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	13
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	1
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	38
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	8
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	✓	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	✓	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	✓	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		✓
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք	✓	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	✓	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	✓	

ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	✓ 10 (ԻՇԱ, ԽՁ, ՄՏՊ, ԿԿԱ,Ե)	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	✓ 3 (ԻՇԱ, ԽՁ, Ե)	
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	✓ Ազգային,բարոյական,հայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ՝ գրադարանում, երաժշտական դպրոցում 5(ԻՇԱ, ԽՁ, Ե)	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացն իրականացվում է պատշաճ՝ նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի համալիր ծրագրին համապատասխան:Նախատեսվում է նոր ուսումնական տարում ապահովել մակավարժների մասնակցությունը մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման նպատակով վերապատրաստման դասընթացներին՝ուսումնական գործընթացն առավել արդյունավետ իրականացնելու համար:

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	✓	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	✓	✓

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

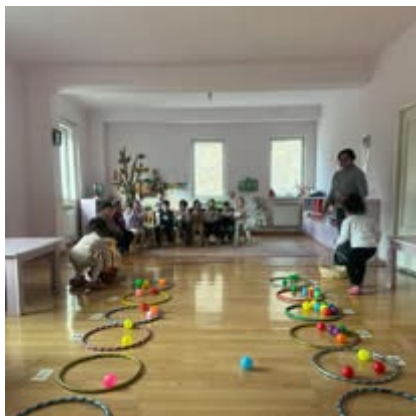
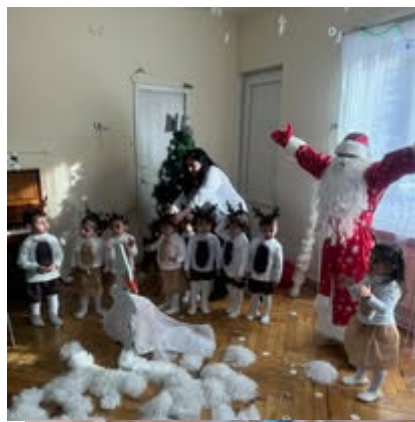














7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա.սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան Մանկավարժ	124 13	132 13	135 13
բ.սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Սպաս. անձնակազմ.	124 14	132 14	135 14
գ.սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Վարչ. անձնակազմ	124 2	132 2	135 2
դ. խմբերի միջին խտությունը.		25	27	28
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		369866	369866	320874
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		96343	96343	119579
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		158250	158250	186405
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		101560	101560	111650
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		-	-	-
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		-	-	-
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		-	-	-

Ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	30264800	31274400	35634000
Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	2572200	3391600	1579800
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	97000		385000

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	1	1	1	+0% +0%
Կրտսեր II	2	1	1	-50% +0%
Միջին	1	2	1	+100% -50%
Ավագ	1	1	2	+0% +100%
Տարատարիք				
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	5	5	5	+0% +0%

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

2024-2025 ուստարում նկատվել է երեխաների ընդունելության աճ, որը կապված էր թաղամասի բնակչության ավելացմամբ :

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	–	–		%
Վաղ տարիքի II	–	–		%
Կրտսեր I	20	21	25	+5 +19%
Կրտսեր II	46	31	32	-33,% -3,2%
Միջին	30	47	31	+57% -34%
Ավագ	28	33	48	+18 +45,5%
Տարատարիք	–	–		–
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	–	–		–
Ընդամենը՝	124	132	136	+6,45% 3,03%

Նկատվում է սաների թվի աճ:

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	124	132	136	+6,45% +3,03%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	67	76	80	+14% +6%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	136	73	69	-46% -5,48%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	8012	5584	4959	-31 %
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված	82	60	50	-26% -16.6%

սաների թիվը				
-------------	--	--	--	--

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

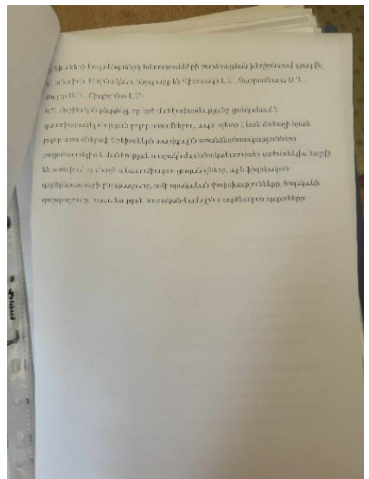
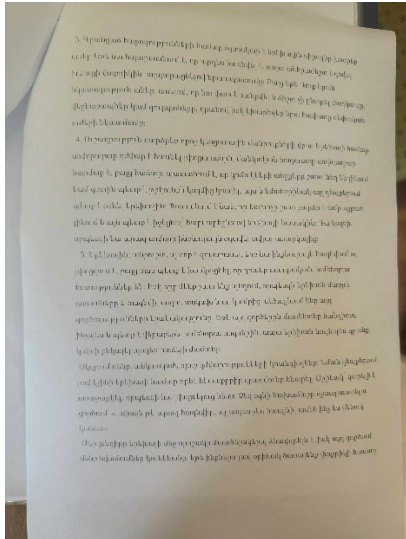
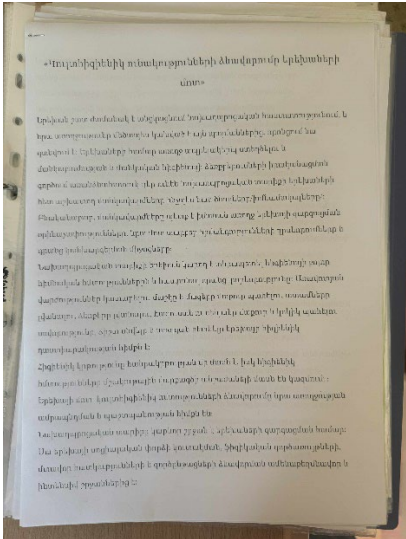
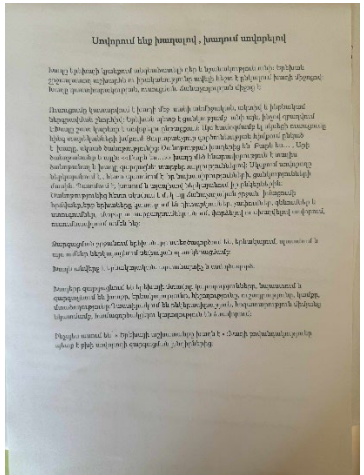
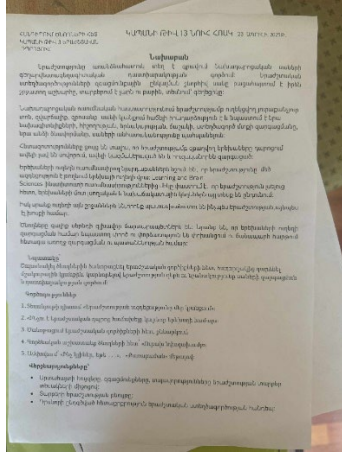
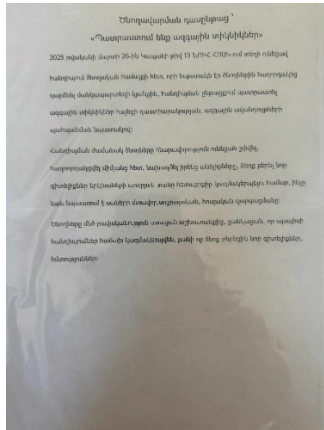
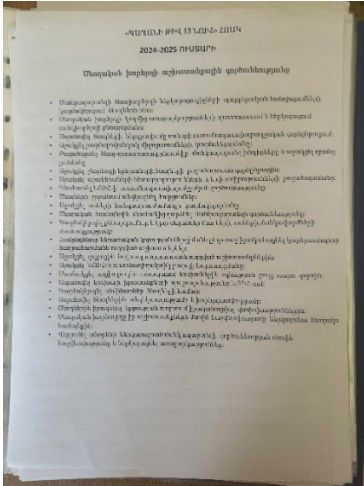
Համավարակի, պատերազմի,սահմանային լարվածության հետ կապված նկատվել է երեխաների թվի նվազում,սակայն նոր ուստարում արդեն նկատվում է ընդունելության աճ:

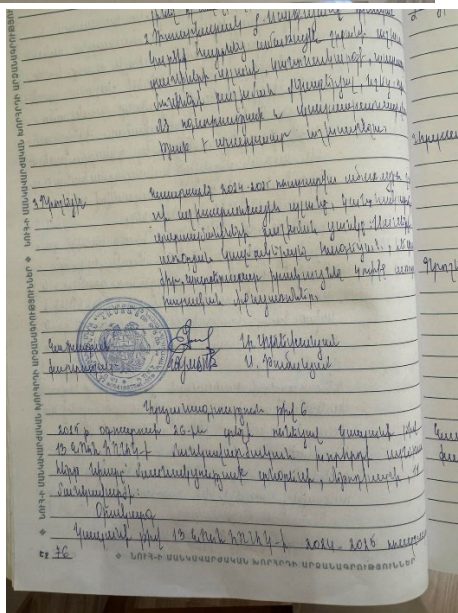
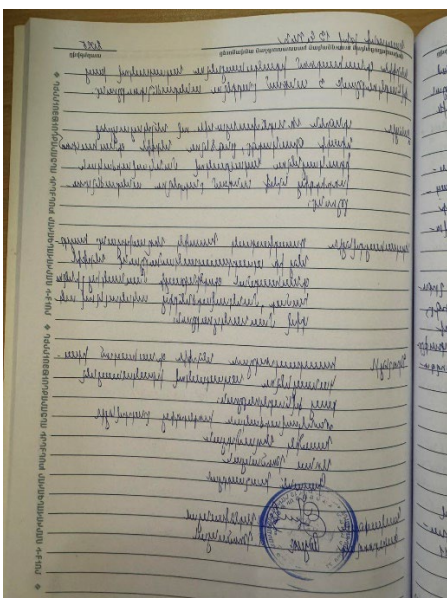
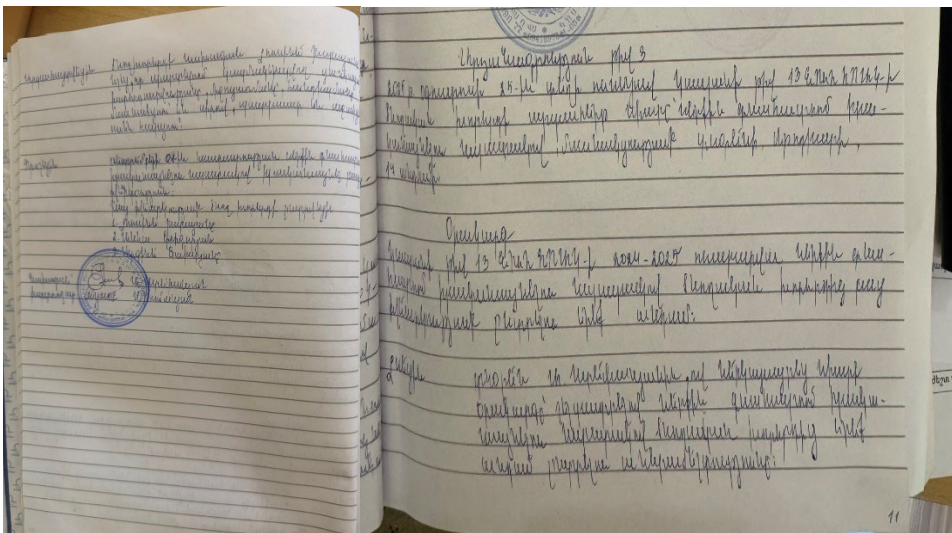
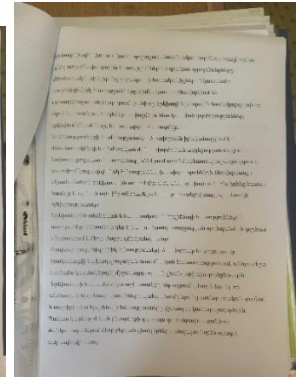
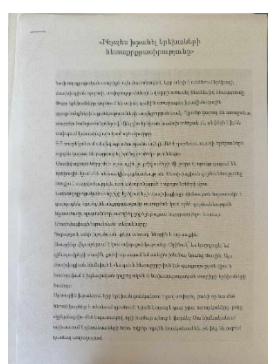
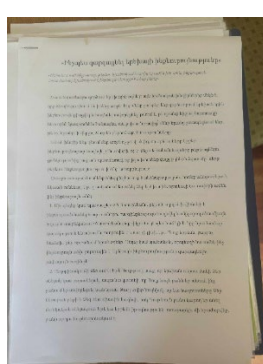
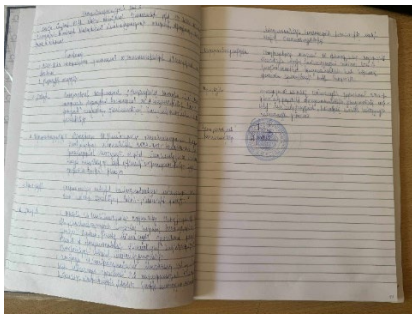
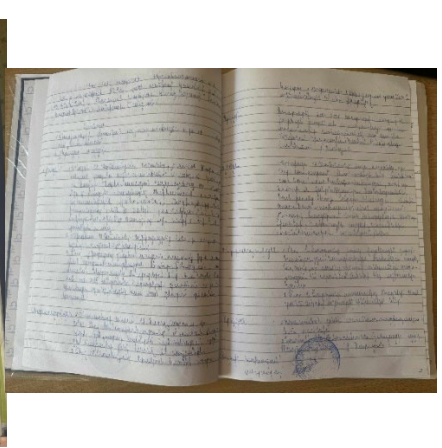
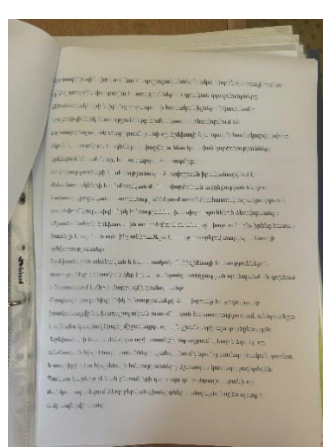
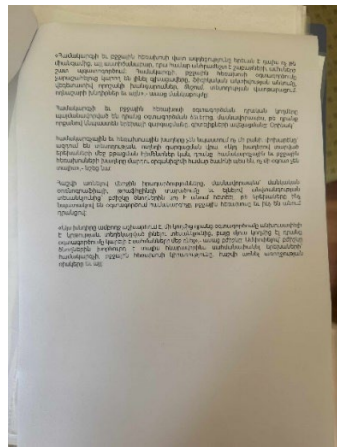
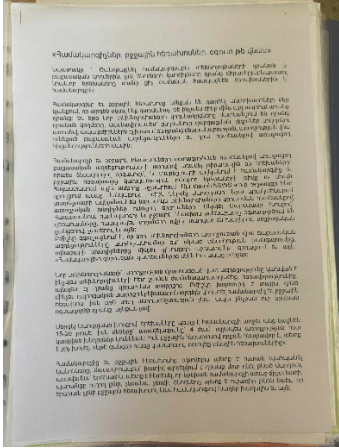
Ցուցանիշ			2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոս	1	2	3
			100%	80%	80%
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոս	80	90	90
			60%	60%	60%
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոս	0	0	0
			0	0	0
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո ✓	Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	* Յուրաքանչյուր ամիս՝ երեխաների առողջության ամրապնդման,անվտանգության, հայրենասիրական, շրջակա միջավայրի մաքրության, բնապահպանության,սաների առօրյան հագեցած կազմակերպելու վերաբերյալ				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	** Ծնողների շրջանում ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից տեղեկացվածության աստիճանի տոկոսայնությունը բարձր է				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	*** Ծնողների 80%-ը օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:				

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Կից՝ լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները







Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).	Հաստատությունում պարբերաբար իրականացվել են բարեկարգման աշխատանքներ, համալրվել է ուսումնանյութական բազան, մեծ մասնակցություն է ունեցել Կապանի համայնքապետարանը, որն օժանդակել է գույքով, վերանորոգել է մեկ խմբասենյակի, դահլիճի մանրահատակը, տեղադրել՝ արևային կայան
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).	Աշխատակիցների 70%-ը պարբերաբար մասնակցել է համայնքապետարանի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին՝ տարատեսակ փառատոների, հիշատակի, տոնական օրերին, շաբաթօրյակներին, համերգներին, խորհրդակցություններին
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).	մասնակից սաներ- 80%- 90% մասնակից ծնողներ-80%-90% (քարոզչական աշխատանքներ, ֆլեշմոբեր, սպորտլանդիաներ, արշավներ, այցեր՝ պատմամշակութային վայրեր)
դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).	Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ համատեղ իրականացվել են տարատեսակ կրթական ծրագրեր «Նախադպրոցական տարիքի երեխաների հոգեբանական զարգացման առանձնահատկությունները» 28 սան, 30 ծնող 15 աշխատակից
ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	Հմագործակցում է, մասնակցում սեմինարների, կլոր սեղանների
զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.	Այո, մանկական կենտրոնի
է. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	Այո, համագործակցում է Կապանի թիվ 13 հիմնական դպրոցի հետ

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Յուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	Յուրաքանչյուր նոր ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանը և առաջնահերթ խնդիրներն ուղղված են սաների որակյալ կրթության կազմակերպմանը
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	2023-2024 ուստարվա առաջնահերթ խնդիրներում ընդգրկել ենք «ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակի օգնականների վերապատրաստումներ »
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Այո 2022թ. ԱԻՆ 2022թ. ՏՄԱԿ 2022թ. ՏՄԱԿ 2023 թ. ՏՄԱԿ 2024 թ. ՏՄԱԿ 2024թ. ԿԶՆԱԿ 2024թ. Մանկական զարգացման կենտրոն 2024թ. ԿԶՆԱԿ (օգտակար և արդյունավետ)
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	5 դաստիարակների օգնականներ, դաստիարակներ պարբերաբար

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	-
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	-
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Կրթադաստիաարակչական աշխատանքների կազմակերպում, ԿԶՆԱԿ» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	-

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել).	Նոր ուստարում նախատեսվել է ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կարիքների հաշվառումը ուսումնադաստիարակչական գորընթացում
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	Իրականացվել է հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում, հարցման արդյունքում պարզվել է, մանկավարժները տրամադրված են դրական, խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ.
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	Հարցումներից պարզ դարձավ, որ մանկավարժները ցուցաբերում են հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից.
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Մանկավարժները փորձում են հաղթահարել դժվարությունները

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՄԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԱԿՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈԲՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՄԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	58 աղջիկ 66 տղա	57 աղջիկ 75 տղա	61 աղջիկ 77 տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

Անահիտ Ստեփանյան տնօրեն

Սոնա Թումանյան մեթոդիստ

Գայանե Խաչատրյան երաժշտ. դաստ.

Հասմիկ Աղամիրյան դաստ

Լուսինե Բաբայան

Աննա Գևորգյան

Արգիշե Զաքարյան

Աննա Սարգսյան

Արփինե Թումանյան

հանձնաժողովի նախագահ

մանկխորհի անդամ

մանկխորհի անդամ

մանկխորհի անդամ

ծիւ նախագահ

ծիւ անդամ

ծիւ անդամ

ՏԻՄ ներկայացուցիչ, անդամ

ՏԻՄ ներկայացուցիչ, անդամ